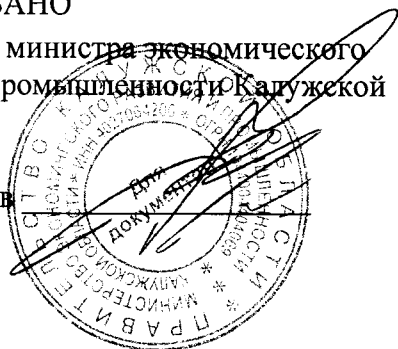


СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра экономического
развития и промышленности Калужской
области

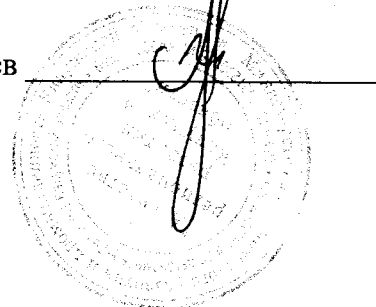
С.А. Федотов



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГАУ "АРРКО"

Н.А. Андреев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ"**

на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", уставом государственного автономного учреждения Калужской области "Агентство регионального развития Калужской области" и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг в ГАУ "АРРКО" (далее – учреждение).

1.2. ГАУ «АРРКО» предоставляет дополнительные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы учреждения и др. в соответствии с Уставом и локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.3. ГАУ «АРРКО» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид деятельности;
- уставом учреждения предусмотрена данная деятельность.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, определенной государственным заданием (заданием Учредителя), осуществляются за счет следующих средств:

- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

1.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

2. Перечень платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым ГАУ "АРРКО", относятся:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуг по сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации либо реализующихся на территории области, не входящих в государственное задание.

I. Размещение информации в печатных и иных изданиях учреждения, подготовка информационных материалов:

- 2.1. Размещение рекламно-информационных материалов в печатном издании «Информационный вестник Калужской области».
- 2.2. Размещение информации, новостей и пресс-релизов на сайте www.arrko.ru.
- 2.3. Рассылка пресс-релизов по электронной базе СМИ ИА «Калуга».

II. Организация участия в мероприятиях (выставках, конференциях, круглых столах и т.д.):

1.	Мониторинг мероприятий с требуемой тематикой
2.	Обоснование целесообразности участия
3.	Составление сметы затрат
4.	Бронирование выставочной площади
5.	Техническое задание для застройки стенда
6.	Разработка дизайна стенда
7.	Согласование предоставляемой информации в каталог мероприятия
8.	Регистрация участников
9.	Заказ авиабилетов
10.	Помощь при получении виз
11.	Бронирование гостиниц
12.	Заказ трансфера
13.	Формирование и изготовление раздаточного материала: буклеты, флешки, ручки, блокноты, папки, пакеты
14.	Предложения по представлению проектов
15.	Формирование деловой программы (выступления, участия в дискуссиях, посещение)
16.	Отправка грузов (буклеты, макеты и др.)
17.	Участие в мероприятии, в т.ч. для работы на стенде

Организация мероприятий, проведение которых планируется на территории Калужской области:

1.	Написание концепции мероприятия
2.	Составление списка участников мероприятия
3.	Приглашение спикеров и участников
4.	Программа проведения мероприятия
5.	Деловая программа мероприятия
6.	Подготовка и проведение круглых столов согласно программе
7.	Формирование и изготовление раздаточного материала: буклеты, флешки, ручки, блокноты, папки, пакеты
8.	Изготовление баннеров о мероприятии
9.	Организация интернет-сайта или интернет-страницы мероприятия
10.	Привлечение спонсоров и организаций, при поддержке которых будет проходить подготовка и проведение форума
11.	Подготовка и определение помещений для организации питания
12.	Регистрация участников в день проведения мероприятия

III. Информационные и иные услуги

1.	Услуги графического дизайна, создание брошюр, буклетов	От 15 000 рублей
2.	Услуги фото/видеосъемки/изготовление фото/видеороликов	От 5 000 рублей
3.	Разработка интернет-ресурсов	От 15 000 рублей
4.	Услуги по сопровождению инвестиционного проекта	От 10 000 рублей
5.	Услуги по разработке и написанию бизнес-плана	От 15 000 рублей

3. Порядок и правила оказания дополнительных платных услуг

3.1. Стоимость платных услуг, оказываемых государственным автономным учреждением Калужской области "Агентство регионального развития Калужской области", определяется исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

Для расчета стоимости платных услуг учреждение применяет метод прямого счета.

В основе данного метода лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн} + \text{прибыль},$$

где, Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, расходы на услуги сторонних организаций и третьих лиц, необходимые для выполнения платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

3.4. Непосредственно перед оказание услуги между учреждением и получателем услуг составляется договор возмездного оказания услуг.

3.5. ГАУ «АРРКО» по требованию получателя обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях.

3.6. Получатели услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ГАУ «АРРКО» и используются на развитие материально-технической базы (в том числе на увеличение расходов по заработной плате, социально-культурные нужды, на покрытие расходов сверх норм по командировкам и представительским расходам, производимым в рамках государственного задания) в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

5. Заключительный раздел

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг

**Методика расчета платных услуг,
оказываемых ГАУ «АРРКО»**

Стоимость платных услуг, оказываемых государственным автономным учреждением Калужской области «Агентство регионального развития Калужской области», определяется исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

Для расчета стоимости платных услуг в учреждении применяется метод прямого счета.

В основе данного метода лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн} + \text{прибыль},$$

где, Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, расходы на услуги сторонних организаций и третьих лиц, необходимые для выполнения платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Расчет затрат на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги или выполнении платной работы (Зоп)

При расчете затрат на основной персонал учитываются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда **рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.** Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги или выполнении платной работы, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по следующей форме:

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел/ч)	Норма времени на оказание платной услуги (чел/ч)	Затраты на оплату труда основного персонала, (руб.) (5) =(2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого:				

Расчет затрат на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов, потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы (Змз)

При расчете затрат на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов,

потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы, учитываются затраты:

- на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- на продукты питания (чай, кофе, бутилированная вода и др.), на услуги по организации питания участников (при необходимости и для оказания услуг по организации выставок, форумов, круглых столов и др.);
- на расходы по участию в выставках (форумах) с экспозицией (аренда выставочных площадей, оборудования и др.);
- на раздаточные материалы, изготовление баннеров, рекламу о мероприятиях в СМИ и интернет ресурсах, услуги по синхронному переводу;
- на государственные пошлины и другие расходы, необходимые для оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и дополнительные расходы и их объема потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов и дополнительных расходов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц,$$

где $З_{мз}$ - затраты на материальные запасы и дополнительные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$ — материальные запасы и дополнительные расходы определенного вида;

$Ц$ — средняя цена приобретаемых материальных запасов и дополнительных расходов.

Расчет затрат на материальные запасы и дополнительные расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы, осуществляется по следующей форме:

Наименование материальных запасов, дополнительных расходов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу измерения	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого:				

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, осуществляется по следующей форме:

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (ч)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6

1					
2					
...					
Итого:					

Расчет объема накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги или работы (Зн)

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по следующей формуле:

$$Зн = k \times Зоп,$$

где Зоп - фактические затраты на весь персонал учреждения, за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности всего персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановый период;

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Он рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$k = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп},$$

где Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде. Эти затраты включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов в плановом периоде, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства. Эти затраты включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видео наблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом, уборку помещений, содержание транспорта, приобретение ГСМ, санитарную обработку помещений и другие расходы, необходимые для оказания услуги;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости ОС и годовой нормы износа;

Зоп - фактические затраты на **весь** персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы в плановом периоде.

Расчет накладных затрат производится по следующей форме:

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Прогноз затрат на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги или выполнении платной работы	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

В итоге применения метода прямого счета расчет цены на платную услугу или работу производится по следующей форме:

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации ОС, используемых при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Цена на платную услугу	

Цена платной услуги соответствует стоимости оказания одной единицы услуги, выводится путем деления суммы всех затрат на плановое количество единиц измерения услуги (человеко-день, человеко-час, согласование, мероприятие, и т.д.).

При формировании цены платной услуги может применяться повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (срочность и форма представления результата, площадь (кв. м) занимаемой выставочной экспозиции, пакет заказываемых услуг (минимальный, расширенный), объем размещаемой информации в печатных изданиях и на сайте, период размещения информации и др.).

Расчет стоимости платных услуг (работ) на 2023 г.

1. Расчет накладных затрат* (в месяц):

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (Зауп)	1 756 307,55
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (Зохи)	700 571,76
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества	0
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда	4 206 753,00
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4) (к)	0,58
6	Прогноз затрат на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги или выполнении платной работы (з.плата +налоги)	18 480,07
7	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6) (Зн)	10 792,95

**

*в расчете используются данные из ПФХД и расчета нормативных затрат на 2023г.

**администрация,бухгалтерия, отдел кадровой и организационной работы минус завхоз и водители

2. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги:

Должность	Средний должностной ФОТ в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел/ч)***	Норма времени на оказание платной услуги, (чел/ч)	Затраты на оплату труда основного персонала, (руб.) (5) =(2)/(3) x(4)
1	2	3	4	5
Отдел по работе с инвесторами				
Аналитик I категории	61 833,45	164,42	4	1 504,28
Главный специалист по связям с инвесторами	58 820,74	164,42	4	1 430,99
Итого:			8	2 935,27
Отдел конгрессно-выставочной деятельности				
Начальник отдела	86 976,93	164,42	3	1 586,98
Главный специалист по маркетингу	68 996,99	164,42	3	1 258,92
Итого:			6	2 845,89
Отдел по связям с общественностью и интернет-проектам				

Специалист по связям с общественностью I категории	46 937,52	164,42	4	1 141,89
Главный специалист по связям с общественностью	60 069,18	164,42	4	1 461,36
<i>Итого:</i>			8	2 603,25
Отдел спичрайтинга				
Главный специалист по спичрайтингу	50 185,37	164,42	4	1 220,91
<i>Итого:</i>			4	1 220,91
<i>Отдел дизайна</i>				
Начальник отдела	128 640,93	164,42	8	6 259,14
ведущий специалист	53 757,30	164,42	8	2 615,61
<i>Итого:</i>			16	8 874,75
ВСЕГО	616 218,41	1479,78	42	18 480,07

***норма часов на 2023 год 1973 ч/год
расчет с учетом налогов с ФОТ

3. Расчет стоимости платных услуг:

Размещение информации в печатных и иных изданиях учреждения
(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала Отдела по связям с общественностью и интернет -проектам	2 603,25
2	Затраты на оплату труда основного персонала отдела спичрайтинга	1 220,91
3	Затраты на материальные запасы	0
4	Сумма начисленной амортизации ОС, используемых при оказании платной услуги	0
5	Накладные затраты, относимые на платную услугу, (1)*0,58	2 218,01
6	Итого затрат	6 042,17
7	Прибыль (50 %)	3 021,09
8	Цена на платную услугу из расчета за 12 (чел/ч) – 1,5 дня	9 063,26
9	Цена на платную услугу в день	6 042,17
10	Цена за платную услугу в час	755,27

Информационные услуги (разработка презентаций, бренд, графический дизайн, создание брошюр и буклетов)
(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (начальник отдела, ведущий специалист отдела дизайна)	8 874,75
2	Затраты на материальные запасы	0
3	Сумма начисленной амортизации ОС, используемых при оказании платной услуги	0
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу, (1)*0,58	5 147,35
5	Итого затрат	14 022,10
6	Прибыль (50 %)	7 011,05
7	Цена на платную услугу из расчета за 16 (чел/ч) – 2 дня	21 033,15
8	Цена на платную услугу в день	10 516,57
	Цена за платную услугу в час	1 314,57

Организация участия в мероприятиях (выставках, конференциях, круглых столах и т.д.)

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала отдел ОКВД	2 845,89
2	Затраты на материальные запасы и дополнительные расходы*	0
3	Сумма начисленной амортизации ОС, используемых при оказании платной услуги	0
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу, (1)*0,58	1 650,62
5	Итого затрат	4 496,51
6	Прибыль (50 %)	2 248,26
7	Цена на платную услугу из расчета за 6 (чел/ч) – 0,75 дней	6 744,77
8	Цена на платную услугу в день	6 744,77
9	Цена за платную услугу в час	1 124,13

Иные услуги (написание бизнес-плана)

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (отдел по работе с инвесторами)	2 935,27
2	Затраты на материальные запасы	0
3	Сумма начисленной амортизации ОС, используемых при оказании платной услуги	0
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу, (1)*0,58	1 702,46
5	Итого затрат	4 637,72
6	Прибыль (50 %)	2 318,86
7	Цена на платную услугу из расчета за 6 (чел/ч) – 0,75 дня	6 956,59
8	Цена на платную услугу в день	6 956,59
	Цена за платную услугу в час	1 159,43

**Приложение № 2 к Положению о порядке
оказания платных услуг, оказываемых государственным
автономным учреждением Калужской области
«Агентство регионального развития Калужской области»**

Прейскурант на платные услуги на 2023 год

I. Размещение информации в печатных и иных изданиях учреждения, подготовка информационных материалов:

- 2.1. Размещение рекламно-информационных материалов в печатном издании «Информационный вестник Калужской области» от 10 000 рублей.
- 2.2. Размещение информации, новостей и пресс-релизов на сайте www.arrko.ru. – от 5 000 рублей.
- 2.3. Рассылка пресс-релизов по электронной базе СМИ ИА «Калуга» - от 5 000 рублей.

II. Организация участия в мероприятиях (выставках, конференциях, круглых столах и т.д.):

1.	Мониторинг мероприятий с требуемой тематикой	От 10 000 рублей
2.	Обоснование целесообразности участия	От 10 000 рублей
3.	Составление сметы затрат	От 10 000 рублей
4.	Бронирование выставочной площади (в случае участия с экспозицией)	От 10 000 рублей
5.	Техническое задание для застройки стенда (в случае участия с экспозицией)	От 10 000 рублей
6.	Разработка дизайна стенда	От 10 000 рублей
7.	Согласование предоставляемой информации в каталог мероприятия	От 10 000 рублей
8.	Регистрация участников	От 10 000 рублей
9.	Заказ авиабилетов	От 10 000 рублей
10.	Помощь при получении виз	От 10 000 рублей
11.	Бронирование гостиниц	От 10 000 рублей
12.	Заказ трансфера	От 10 000 рублей
13.	Формирование и изготовление раздаточного материала: буклеты, флешки, ручки, блокноты, папки, пакеты	От 10 000 рублей
14.	Предложения по представлению проектов	От 10 000 рублей
15.	Формирование деловой программы (выступления, участия в дискуссиях, посещение)	От 10 000 рублей
16.	Отправка грузов (буклеты, макеты и др.)	От 10 000 рублей
17.	Участие в мероприятии, в т.ч. для работы на стенде (в случае участия с экспозицией)	От 10 000 рублей

Организация мероприятий, проведение которых планируется на территории Калужской области:

1.	Написание концепции мероприятия	От 20 000 рублей
----	---------------------------------	------------------

2.	Составление списка участников мероприятия	От 20 000 рублей
3.	Приглашение спикеров и участников	От 20 000 рублей
4.	Программа проведения мероприятия	От 20 000 рублей
5.	Деловая программа мероприятия	От 20 000 рублей
6.	Подготовка и проведение круглых столов согласно программе	От 20 000 рублей
7.	Формирование и изготовление раздаточного материала: буклеты, флешки, ручки,	От 10 000 рублей
8.	Изготовление баннеров о мероприятии	От 5 000 рублей
9.	Организация интернет-сайта или интернет-страницы мероприятия (в случае необходимости)	От 10 000 рублей
10.	Привлечение спонсоров и организаций, при поддержке которых будет проходить подготовка и проведение форума	От 10 000 рублей
11.	Подготовка и определение помещений для организации питания	От 10 000 рублей
12.	Регистрация участников в день проведения мероприятия	От 10 000 рублей

III. Информационные и иные услуги

1.	Услуги графического дизайна, создание брошюр, буклетов	От 15 000 рублей
2.	Услуги фото/видеосъемки/изготовление фото/видеороликов	От 5 000 рублей
3.	Разработка интернет-ресурсов	От 15 000 рублей
4.	Услуги по сопровождению инвестиционного проекта	От 10 000 рублей
5.	Услуги по разработке и написанию бизнес-плана	От 15 000 рублей